

Informace o provozu podatelny a podmínkách přijímání dokumentů

Podání analogových (listinných) dokumentů a dokumentů v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat

Na podatelně jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání a datové zprávy na přenosných technických nosičích dat.

Dokument v listinné podobě, který je neúplný nebo poškozený (např. část textu chybí nebo je nečitelný) a současně z něj nelze určit, kdo jej odeslal, podatelna nezpracovává.

Základní podmínky pro přijímání přenosných technických nosičů dat jsou uvedeny níže.

Podání v digitální podobě

Podání v digitální podobě je možné uskutečnit prostřednictvím datové schránky obce: rxcbc2r, zasláním e-mailové zprávy na elektronickou podatelnu obce: obeclipovec@tiscali.cz, na přenosném technickém nosiči dat v sídle pracoviště podatelny obecního úřadu.

Základní podmínky pro podání doručená na přenosném technickém nosiči dat

Přijímaným přenosným technickým nosičem dat s dokumenty v digitální podobě je CD a USB flash disk.

Přenosný technický nosič dat musí být čitelný na operačním systému Microsoft Windows 11.

Přenosný technický nosič dat lze doručit osobně nebo prostřednictvím poštovních a doručovacích služeb na podatelnu obecního úřadu.

Na jednom přenosném technickém nosiči dat může být předáno pouze jedno elektronické podání.

Předaný přenosný technický nosič dat se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání v podatelně.

Přenosný technický nosič dat musí být doplněn průvodním dopisem, v němž musí být uvedena identifikace odesílatele (jméno, příjmení, adresa nebo e-mail) a bližší údaje o podání podaném na přenosném technickém nosiči dat.

Náležitosti doručování datové zprávy

Pokud je součástí jednoho podání více elektronických souborů, musí být z podání zřejmé, který soubor je vlastním podáním a které soubory jsou jeho přílohami.

Postup v případě zjištění škodlivého softwaru (viru), chybného formátu a nevyžádaného obchodního sdělení (spam)

Datová zpráva, u které byl zjištěn chybný datový formát nebo obsahuje škodlivý software, jenž může způsobit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných obecním úřadem nebo ji nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, není podatelnou přijata ke zpracování.

V případě, že je odesílatel znám, bude o této skutečnosti vyrozuměn. Na nevyžádaná obchodní sdělení (SPAM) se odesílateli neodpovídá.

Pokud bude zjištěn chybný datový formát nebo škodlivý software a nepodaří-li se obecnímu úřadu vadu doručené datové zprávy ve spolupráci s jejím odesílatelem odstranit, nebude tato datová zpráva dále zpracovávána.

Ke zpracování podatelnou není dále přijata datová zpráva, je-li některá z jejích příloh chráněna heslem, a to i v případě, kdy je v datové zprávě heslo k otevření dotyčné přílohy uvedeno.

Maximální velikost jedné datové zprávy doručené:

1. informačním systémem datových schránek je 100 MB,
2. e-mailem na elektronickou adresu podatelny je 20 MB,
3. na přenosném technickém nosiči dat je 20 MB.

Přijímané formáty datových zpráv:

Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:

- PDF, verze 1.7 a vyšší,
- PDF/A, ISO 19005,
- TXT,
- ODT,
- RTF,
- DOC/DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší (nesmí obsahovat makro)
- XLS/XLSX,
- ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

Kontejnerové datové formáty:

- ZIP

Statické obrazové dokumenty:

- PNG, ISO/IEC 15948,
- TIF/TIFF, revize 6 – nekomprimovaný,
- JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.